**关于确认资产管理员的函**

财务部：

 经研究，我单位（部门）安排 同志为资产管理员，负责管理本单位（部门）的资产 。

其联系电话： 工号：

及电子邮箱: 签名：

 单位负责人（签名）：

（公章）

 日期：

备注：1.办理资产业务时，签章必须与此函相符，否则不予办理。

2.此函适用于本人现在及以后负责本单位资产业务，直到资产管理员或本单位负责人更换为止。