

目录

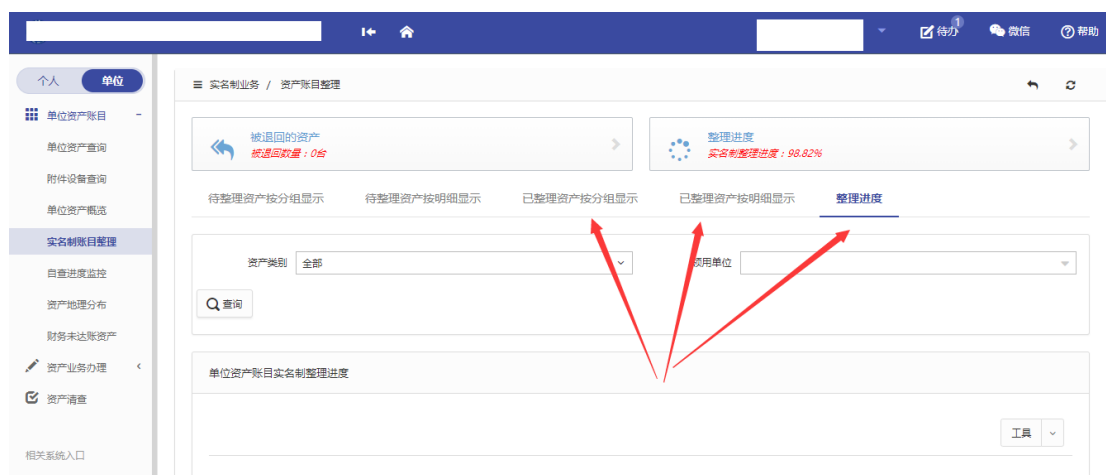
1. 实名制账目整理	1
1.1 待整理资产按分组显示.....	2
1.2 待整理资产按明细显示.....	2
1.3 已整理资产按分组显示.....	3
1.4 已整理的资产按明细显示.....	4
1.5 整理进度	5
1.6 被退回的资产.....	5

1. 实名制账目整理

资产实名制账目整理就是将资产与老师的工号姓名一一对应。资产的实名制整理方式有两种：一种是【待整理资产按分组显示】，第二种是【待整理资产按明细显示】



对于已经整理的资产，通过【已整理资产按分组显示】和已【整理资产按明细显示】两种方式，查看老师的具体认领情况。【整理进度】展示的是整个单位的资产认领进度



1.1 待整理资产按分组显示

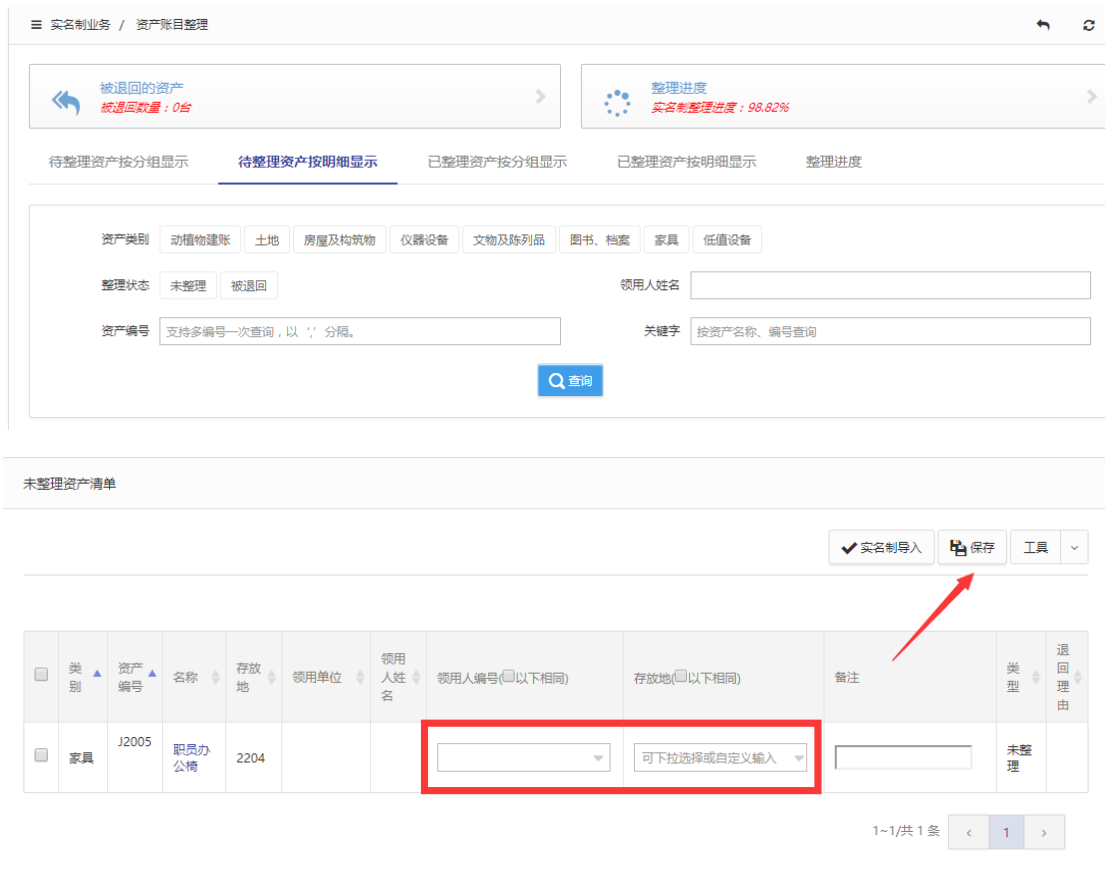
【待整理资产按分组显示】就是将同一组资产，全部实名制账目整理到一个老师的名下。如图所示，输入老师的工号和存放地信息，从下拉列表进行选择，确认无误之后点击保存即可。



类别	单位编号	单位名称	领用人姓名	领用人编号(以下相同)	存放地(以下相同)	备注	资产总数
设备				<input type="text"/>	可下拉选择或自定义输入	<input type="text"/>	2
设备				<input type="text"/>	可下拉选择或自定义输入	<input type="text"/>	2
							3

1.2 待整理资产按明细显示

【待整理资产按明细显示】就是对所有的资产依次进行实名制整理。如图所示，先根据实际情况，查询资产。然后选择资产，输入老师的工号和存放地信息，从下拉列表进行选择，确认无误之后点击保存即可。



1.3 已整理资产按分组显示

【已整理资产按分组显示】查看已实名制整理的资产，按照分组展示的认领情况。对于已经认领的资产，不可再进行操作。对于未认领的资产，可以取消实名制账目整理。【取消全部实名制账目整理】即取消该组所有已整理资产的实名制。【取消部分实名制账目整理】可以取消对该组部分资产的实名制。勾选【类别】旁边的方框空白方框，点击【批量取消实名制】，可以对资产的实名制进行批量取消。

实名制业务 / 资产账目整理

被退回的资产 被退回数量: 0台

整理进度 实名制整理进度: 98.82%

待整理资产按分组显示 待整理资产按明细显示 **已整理资产按分组显示** 已整理资产按明细显示 整理进度

资产类别 动植物建账 土地 房屋及构筑物 仪器设备 文物及陈列品 图书、档案 家具 低值设备

领用单位 领用人编号

<input type="checkbox"/>	类别	资产领用单位	领用人所在单位	领用人姓名	整理资产总数	已认领数	未认领数	操作
<input type="checkbox"/>	设备				7	7	0	<input type="button" value="认领完成"/>
<input type="checkbox"/>	家具				17	0	17	<input type="button" value="取消全部实名制"/> <input type="button" value="取消部分实名制"/>
<input type="checkbox"/>	设备				11	1	10	<input type="button" value="取消全部实名制"/> <input type="button" value="取消部分实名制"/>
<input type="checkbox"/>	家具				3	3	0	<input type="button" value="认领完成"/>
<input type="checkbox"/>	家具				2	2	0	<input type="button" value="认领完成"/>
<input type="checkbox"/>	设备				1	1	0	<input type="button" value="认领完成"/>
<input type="checkbox"/>	家具				3	3	0	<input type="button" value="认领完成"/>
<input type="checkbox"/>	设备				2	2	0	<input type="button" value="认领完成"/>
<input type="checkbox"/>	家具				3	3	0	<input type="button" value="认领完成"/>

点击【取消部分实名制账目整理】之后，可以通过资产编号查询该组的某个需要取消整理的资产，点击【取消整理】即可。

取消部分整理

被退回的资产 被退回数量: 0台

整理进度 实名制整理进度: 98.82%

资产编号

实名制整理已完成的资产

资产编号	资产类别	资产领用单位	领用人所在单位	领用人姓名	操作
	家具				<input type="button" value="取消整理"/>
	家具				<input type="button" value="取消整理"/>

1.4 已整理的资产按明细显示

通过资产类别、领用单位、领用人编号、资产编号等查询某一资产的具体领用情况。

待整理资产按分组显示 待整理资产按明细显示 已整理资产按分组显示 **已整理资产按明细显示** 整理进度

资产类别: 动植物建账 土地 房屋及构筑物 仪器设备 文物及陈列品 图书、档案 家具 低值设备

领用单位: 领用人编号:

资产编号: 是否已认领:

已整理完成的资产清单

类别	资产编号	名称	型号	分类号	经费来源	购置日期	单价	领用单位编号	领用单位	领用人	存放地	状态	备注
设备		保险柜	三环路	14010109	捐赠	2005-01-01	580					已认领	专用

1.5 整理进度

单位资产管理员查看本单位的资产的具体整理进度，点击右上角【工具】，可进行导出或直接打印。如下图所示

单位资产账目实名制整理进度

单位编号	单位名称	需整理资产总数	需整理总金额	已整理数	已整理金额	整理比例(%)	已认领数	已认领金额	认领比例(%)
		85	116291	84	116011	98.82%	50	84151	59.52%
		63	95271	62	94991	98.41%	32	66651	51.61%
		13	8500	13	8500	100.00%	9	4980	69.23%

工具

- 导出
- 打印

1.6 被退回的资产

【被退回的资产】: 已经实名制账目整理的资产，被老师退回。点击被退回的资产，可进行重新整理。

实名制业务 / 资产账目整理

被退回的资产
被退回数量: 5台

整理进度
实名制整理进度: 97.32%

待整理资产按分组显示 | 待整理资产按明细显示 | 已整理资产按分组显示 | 已整理资产按明细显示 | 整理进度

资产类别: 动植物建账 | 土地 | 房屋及构筑物 | 仪器设备 | 文物及陈列品 | 图书、档案 | 家具 | 低值设备

领用人姓名: 领用单位:

输入老师的工号和存放地信息，从下拉列表进行选择，确认无误之后点击保存即可。

未整理资产清单

工具

资产类别	名称	型号	存放地	单价	领用单位	领用人姓名	领用人编号(□以下相同)	存放地(□以下相同)	备注	类型	退回理由
<input checked="" type="checkbox"/> 家具	沙发	三人沙发		670			<input type="text"/>	可下拉选择或自定义输入	<input type="text"/>	退回	请重新填写