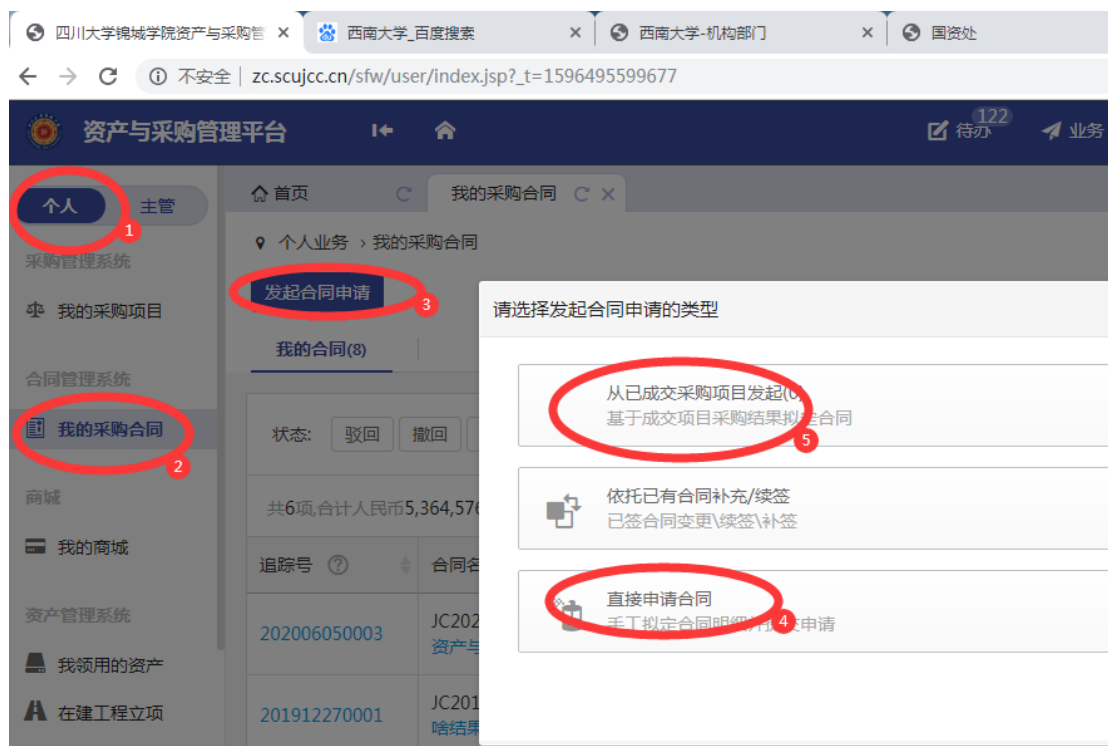


1. 发起合同申请

个人——我的采购合同——发起合同申请——选择合同类型。合同类型分为三种：

- (1) 非采购类合同或协议，选择“直接申请合同”。
- (2) 采购类合同，选择“从已成交采购项目发起”。
- (3) 已有合同补签或续签，选择“已有合同补签或续签”。



个人业务 > 我的采购合同 > 合同申请

发起合同申请

1 类型选择 > 2 基本信息 > 3 合同清单 > 4 收付款计划 >

请选择

- 货物合同
- 服务合同
- 工程合同
- 合作协议 (合同)

请选择

- 分管校领导 (王亚利)
- 分管校领导 (刘华)
- 分管校领导 (张明高)
- 分管校领导 (曾广觉)
- 仅测试用
- 分管校领导 (直管)

选择相应的分管校领导

2. 录入合同基本信息

合同名称、合同类别、合同有效期、合同份数等基本信息需要手工录入。如图所示：

合同基本信息

合同编号 JC20210015

* 合同名称

* 合同类别 国内合同 外贸合同

合同价格计算方式 固定总价

* 合同金额(元) 人民币 0

* 合同有效期(月) 24(2年)

质保期 个月

* 合同份数 4

质保金

实施计划备案号

可以输入0

我方信息

我方 四川大学锦城学院

* 承办单位

* 项目负责人 (合同签署人)

* 项目负责人电话

项目负责人邮箱

采购申请人

采购申请人电话

采购申请人邮箱

相对方信息

* 相对方 下拉选择或自定义输入

联系人

联系人电话

联系人邮箱

开户行

银行账号

* 联系地址

非采购类合同或协议，选择“服务/校内分散采购/合同（合作协议）”。

项目信息

* 采购类别 货物 服务 工程

* 采购方式 校内分散采购/合同（合作协议）

采购项目编号

采购项目名称

经费名称

经费账号

3. 合同清单

非采购类合同，可以直接点击“下一步”跳过“合同清单”；而采购类合同，须完善合同清单信息。

4. 收付款计划

非经济类合同，可以直接点击“下一步”跳过“收付款计划”。

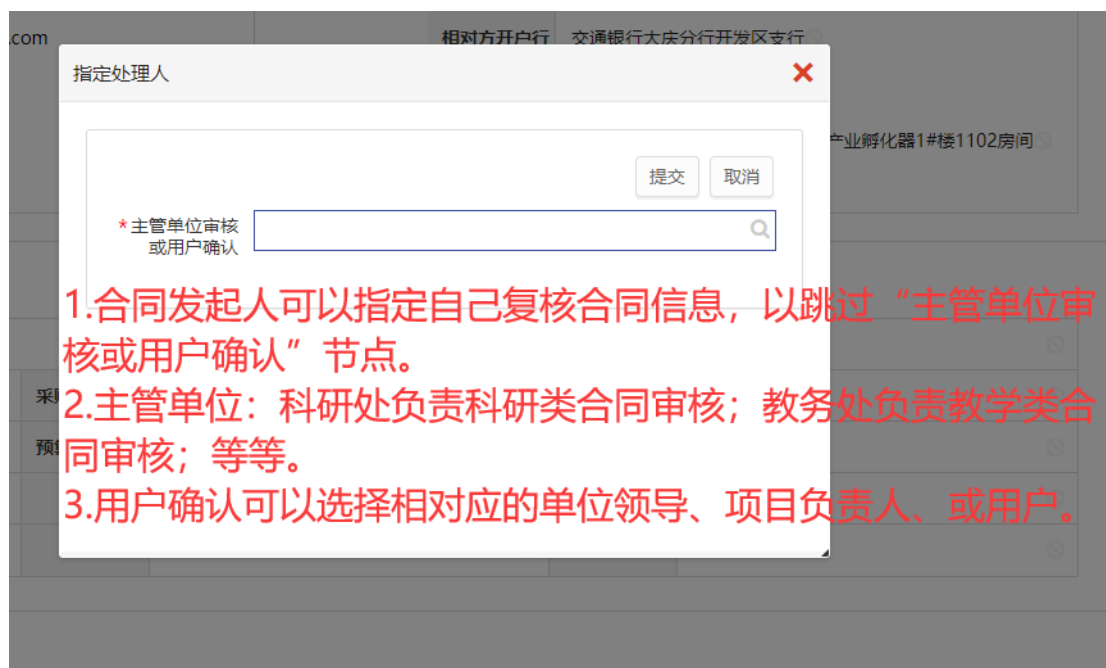
5. 文稿拟定：点击“重新上传”上传合同的电子版（Word 版）。



6. 提交合同申请

核实合同信息——指定用户确认——提交合同申请。具体如下图所示：





(1) 合同发起人可以指定自己复核合同信息，以跳过“主管单位审核或用户确认”节点。

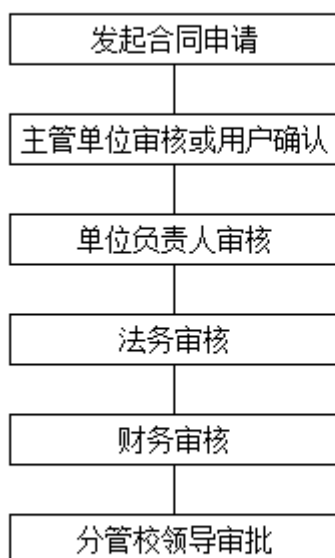
(2) 主管单位：科研处负责科研类合同审核；教务处负责教学类合同审核；等等。

(3) 用户确认可以选择相对应的单位领导、项目负责人、或用户。



7. 合同会签：分为主管单位审核或用户确认、单位负责人审核、法务审核、财务审核、分管校领导审核等 5 个环节，在线审批合同业务。

一、合同会签



- 备注：
1. 合同发起人可以指定自己复核合同信息，以跳过“主管单位审核或用户确认”节点。
 2. 主管单位：科研处负责科研类合同审核；教务处负责教学类合同审核；等等。
 3. 用户确认可以选择相对应的单位领导、项目负责人、或用户。

8. 合同签署

(1) 申请人《四川大学锦城学院合同审查表》到校办签章。





您的合同申请已成功提交

业务待审核，等待“用户确认或主管单位审核”



扫码关注，为您推送业务进程

我的经办合同

查看详情

业务号：2101110010 您还可以 打印相关单据 待审业务列表

个人业务 > 我的采购合同

发起合同申请

我的合同(13) | 草稿箱(0)

状态：驳回 撤回 审批中 我方签署中 对方签署中 已生效

共12项合计人民币997,333元

点击《合同审核表》打印，并经办人签字、盖单位公章

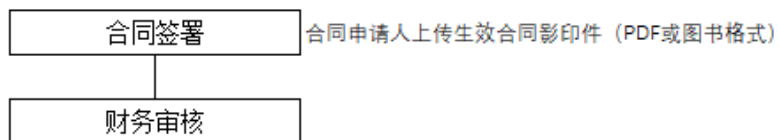
合同号	合同名称	对方	合同金额	状态	创建时间	操作
202101110003	JC20210015 测试	大庆海顺石油技术开发有限公司	¥ 0.00	审批中	2021-01-11	撤回 合同审核表
202101070003	JC20210014 测试	武汉中科志康生物科技有限公司	¥ 0.00	审批中	2021-01-07	合同审核表

(2) 合同生效后，申请人将合同影印件上传至《四川大学锦城学院资产与采购管理平台》备案。

如图所示：

二、合同签署

1. 申请人《四川大学锦城学院合同审查表》到校办签章。
2. 合同生效后，申请人将合同影印件上传至《四川大学锦城学院资产与采购管理平台》备案。



详见财务公告：

<http://cw.scujcc.edu.cn/a/fuwuzhinan/2021/0107/1103.html>